

KẾ HOẠCH

Thực hiện khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Phước Giang

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân xã Phước Giang ban hành Kế hoạch thực hiện khung thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Phước Giang như sau:

I. Khung thời gian năm học 2025-2026

1. Học sinh các cấp học trên địa bàn xã tựu trường vào ngày 29/8/2025. Riêng đối với lớp 1, lớp 9 tựu trường vào ngày 22/8/2025.
2. Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2025; bắt đầu giảng dạy từ ngày 06/9/2025.
3. Kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2026, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 26/5/2026.
4. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026; xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 26/5/2026.
5. Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2026;
6. Công tác thi học sinh giỏi cấp tỉnh, thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi; Công tác thi học sinh giỏi cấp xã, thi khoa học kỹ thuật cấp xã thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã Phước Giang.

II. Tổ chức thực hiện

Căn cứ khung thời gian năm học 2025-2026 tại mục I của Kế hoạch này và tình hình điều kiện thời tiết, thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xây dựng kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 cho từng cấp học đảm bảo nguyên tắc:

1. Số tuần thực học: Đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông có 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).
2. Các ngày lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm.

3. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

4. Giao Văn Phòng HĐND&UBND xã hướng dẫn cụ thể về các ngày nghỉ lễ, tết trong năm theo quy định.

Tùy vào điều kiện thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh,... Giao Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm tham mưu UBND xã chỉ đạo các trường cho học sinh nghỉ học và bố trí học bù; đảm bảo thời gian nghỉ của giáo viên trong năm học; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND xã để theo dõi chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các trường học trực thuộc xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Diễn