

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC GIANG**

Số: /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phước Giang, ngày tháng 8 năm 2025

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ
cương hành chính trong thực
thi công vụ trên địa bàn xã

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc xã

Thực hiện Công văn số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Phước Giang về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Phước Giang; Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Để đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Công văn số 299/UBND-NC ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và công việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, ủy quyền, được giao nhiệm vụ. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị không được chuyển giao công việc thuộc thẩm quyền của mình lên UBND hoặc Chủ tịch UBND xã.

3. Trong quá trình tham mưu, đề xuất, các phòng ban, đơn vị bám sát Quy chế làm việc của UBND xã tại Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 và Quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 của UBND xã tại Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/8/2025; nội dung tham mưu, đề xuất phải đảm bảo về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, đúng trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền, chức năng, tránh chồng chéo, trùng lặp...

4. Chủ động, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng phòng ban, đơn vị; không lạm dụng việc trình, báo cáo công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng ban, đơn vị lên Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã; không lạm dụng việc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị để né tránh trách nhiệm, kéo dài thời gian giải quyết công việc.

5. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị; trong quá trình tham mưu, thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động, tích cực phối hợp thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên quan; không lấy ý kiến phối hợp các phòng ban không liên quan, hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Đối với các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến phải thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định, quan điểm phải thể hiện rõ, không né tránh, thiếu trách nhiệm.

6. Đối với các nội dung trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải đề cao trách nhiệm cá nhân, chủ động làm việc trực tiếp với cá nhân, đơn vị có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

7. Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật hành chính, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay; đồng thời, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, thủ trưởng các phòng ban, đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định; các nội dung khác thực hiện nghiêm túc theo Quyết định phân công nhiệm vụ của UBND xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- TT Đảng ủy xã; (b/c)
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lễ

