

LỊCH LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Tuần 38 (từ ngày 15/9/2025 đến ngày 19/9/2025)

Thứ/Ngày	Nội dung	Chủ trì/ tham dự	Thành phần	Địa điểm	CQ chuẩn bị	
Hai 15/9	Sáng	08h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND xã	CT, các PCT	Theo GM	Phòng họp UBND xã	VP UBND
	Chiều	14h: Dự họp trực tuyến nghe báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM tỉnh Quảng Ngãi 09 tháng đầu năm, kế hoạch thực hiện 03 tháng cuối năm 2025	PCT Trần Văn Thiện	Theo GM	Phòng họp UBND xã	Phòng Kinh tế
		15h: Phối hợp trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vươn lên trong học tập trên địa bàn xã.	PCT Nguyễn Duy Diễm	Theo GM	Hội trường UBND xã	Phòng VH-XH
	Sáng	07h30: Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục trung học.	PCT Nguyễn Duy Diễm	Theo Công văn	Trường THPT Trần Quốc Tuấn, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi	Phòng VH-XH
Ba 16/9		08h00: Dự Hội nghị trực tuyến quán triệt các Nghị quyết của Bộ Chính trị	CT, các PCT	Theo GM	Phòng họp UBND xã	
	Chiều	14h00: Tổ chức họp các thôn để thống nhất danh mục tuyến đường, khối lượng xi măng được hỗ trợ; giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện, tiếp nhận xi măng trên địa bàn xã	PCT Trần Văn Thiện	Theo GM	Phòng họp UBND xã	Phòng Kinh tế
Tư 17/9	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	14h00: Dự họp trực tuyến đánh giá tình hình thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến.	Chủ tịch UBND xã	Theo GM	Phòng họp UBND xã	Phòng Kinh tế
Năm 18/9	Sáng	Làm việc tại cơ quan				
	Chiều	Làm việc tại cơ quan				
Sáu 19/9	Sáng	08h: Tham dự Hội nghị trực tuyến phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật	PCT Nguyễn Duy Diễm	Theo TB	Phòng họp UBND xã	
	Chiều	14h-15h: Dự Chương trình trao học bổng vượt khó năm 2025 cho các em học sinh - Phước Giang (20 em) (Quy Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi phối hợp với đơn vị tài trợ tổ chức)	PCT Nguyễn Duy Diễm	Theo GM	Hội trường UBND xã Nghĩa Hành	Phòng VH-XH

Ngoài thời gian bố trí lịch nêu trên, các đồng chí Lãnh đạo UBND xã xử lý công việc tại cơ quan.

Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh các phòng, ban báo cáo (thông qua VP HĐND&UBND xã) xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để sắp xếp lịch bổ sung./.