

Số: /KH-UBND

Phước Giang, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Phước Giang

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 11/02/2025 (của UBND huyện Nghĩa Hành cũ) và Kế hoạch của các xã Hành Dũng, Hành Nhân và Hành Minh (cũ) về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phước Giang ban hành Kế hoạch về việc xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên quy định để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách

hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp.

+ Phối hợp: Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua kiểm tra

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản do quy phạm pháp luật địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kết luận hoặc báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền. Theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp cơ quan ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền

+ Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp, các phòng, đơn vị chuyên môn của UBND xã (*đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp*).

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã theo văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch: Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động trực tiếp của việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

+ Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp, các phòng, đơn vị chuyên môn của UBND xã, HĐND xã (*đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp*); các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2025: Rà soát, hệ thống hóa và lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định Điều 43

+ Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp.

+ Thời gian thực hiện: Sau ngày 31/12/2025 (*chậm nhất trước ngày*

20/01/2026) theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025*) của Chính phủ.

- Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Căn cứ kết quả rà soát, các cơ quan, đơn vị kịp thời xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo Điều 38 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025*) của Chính phủ.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng, đơn vị chuyên môn của UBND xã, HĐND xã (*đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp*); các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

3. Công tác báo cáo, thống kê

- Thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025*) của Chính phủ.

- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã tổng hợp, báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*do đơn vị mình chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật*) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 05/11/2025**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã gửi về Sở Tư pháp theo yêu cầu tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do địa phương mình ban hành.

- Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị chuyên môn cấp xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

- Thủ trưởng phòng, đơn vị chuyên môn cấp xã chỉ đạo tổ chức thực hiện

kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND huyện, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch về việc kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Phước Giang; đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lễ