

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Phước Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHƯỚC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 393/KH-UBND, ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Tờ trình số 05/TTr-TTPVHCC ngày 26/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Phước Giang.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025, 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025.

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tại các phòng, đơn vị bảo đảm

chất lượng và tiến độ; giao chỉ tiêu cụ thể cho từng phòng, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc bố trí cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu công tác để thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh (TTKSTTHC);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Công TTĐT xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lễ

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 xã Phước Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của UBND xã Phước Giang)

1. Mục tiêu

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ:

a) 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được công khai kịp thời và đầy đủ, đúng quy định.

b) Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không theo địa giới hành chính đạt 30% giữa cấp tỉnh và cấp xã.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 90%.

d) Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với các TTHC có yêu cầu cấp kết quả, thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 100%.

e) Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công tối thiểu 50%.

g) Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

h) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tối thiểu 80%.

i) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt tối thiểu 80%.

k) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định.

l) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%

m) 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

2. Yêu cầu

Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp, trong đó, việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cơ quan, đơn vị hàng năm.

c) Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.

e) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

g) Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông.

h) Có cơ chế, chính sách phù hợp, thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số.

i) Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, định danh điện tử và các nhiệm vụ khác theo quy định của Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Thường xuyên rà soát các quy định của văn bản quy phạm pháp luật về

TTHC đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, đảm bảo chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất, đồng thời có sự tham gia ý kiến của các đối tượng chịu tác động của TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi cho phù hợp.

3. Công khai danh mục TTHC

Thực hiện rà soát, niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời bằng nhiều hình thức, tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử xã danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo các Quyết định công bố TTHC của tỉnh.

4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

a) Trên cơ sở ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị, tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC theo yêu cầu UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

c) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và chất lượng phục vụ qua Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, đường dây nóng, thư điện tử, hòm thư góp ý.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 4, khoản 2 Điều 5 và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công

điện số 90/CD-TTg ngày 17/6/2025 về đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo duy trì và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước.

Rà soát, đảm bảo nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để đảm bảo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và giải quyết thủ tục hành chính, số hóa theo đúng quy định.

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hội nghị tập huấn

Thực hiện theo cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

Lựa chọn TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn, tờ khai hướng dẫn và công khai trên Trang Zalo của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Fanpage Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phước Giang và trang thông tin điện tử xã Phước Giang, nhằm phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu về TTHC.

Tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ do UBND tỉnh tổ chức về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

8. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

Tăng cường hoạt động kiểm tra nội bộ trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

Thực hiện khắc phục sau Kết luận kết quả kiểm tra, thanh tra của cơ quan có thẩm quyền.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo bảng phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện kế hoạch này; đôn đốc việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

Thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất; báo cáo rà soát, đánh giá TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp theo quy định

PHỤ LỤC
Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2025 xã Phước Giang
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của UBND xã Phước Giang)

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận liên quan	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Quyết định về Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Tháng 08/2025
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 08/2025
3	Ban hành kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo yêu cầu
4	Kiểm toàn hệ thống đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh
5	Tiếp tục tham mưu có hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
6	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Định kỳ các quý năm 2025
7	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm

8	Báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Khi có hồ sơ trễ hạn
9	Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Văn hóa – Xã hội		Định kỳ các quý năm 2025 sau khi có thông báo đánh giá của UBND tỉnh
10	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ hồ sơ TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ ,công chức có liên quan	Hàng tháng

11	Bố trí kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, hoàn thành các mục tiêu theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong quý III năm 2025
12	Tổ chức triển khai thực hiện toàn diện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
II	Công khai TTHC, Danh mục TTHC, quy trình giải quyết TTHC			
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên ngay sau khi có quyết định công bố của UBND tỉnh
2	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử các cửa UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên ngay sau khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi quy trình nội bộ; quy trình điện tử giải quyết TTHC khi cần thiết	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên khi công bố sửa đổi, bổ sung TTHC
2	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng cuối cùng của mỗi quý

3	Rà soát, đề xuất TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 30/8/2025
4	Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC			
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong tháng 9/2025
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	(đã hoàn thành tại đơn vị cấp xã cũ)
3	Tổng hợp kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Hoàn thành trước ngày 31/10/2025
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị	Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
VI	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Rà soát, đề xuất sửa đổi quy trình TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

2	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4	Thực hiện 100% TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
5	Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
6	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
7	Tiếp tục rà soát TTHC khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
8	Khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư tạo điều kiện người dân, doanh nghiệp không phải nộp lại các giấy tờ đã được tích hợp trong Cơ sở dữ liệu dân cư	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
VII	Truyền thông, tuyên truyền, hội nghị, hội thảo về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC			
1	Thực hiện các hình thức phù hợp để tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
2	Lựa chọn TTHC phát sinh nhiều hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC, hướng dẫn thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên

3	Tham gia các hội thảo, tọa đàm, cuộc họp, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thực hiện khi có văn bản đề nghị tham dự
VIII	Phát động phong trào thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC và sáng kiến cải cách TTHC			
1	Triển khai xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp trong cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn		Thường xuyên
IX	Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, và định danh điện tử theo quy định của đề án 06			
1	Tiếp tục triển khai các dịch vụ công thiết yếu theo ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của Đề án 06	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Trong năm
2	Tiếp tục rà soát, xây dựng bổ sung danh mục dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Thực hiện sau khi có văn bản triển khai

