

Số: 23/KH-UBND

Phước Giang, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Trên cơ sở Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Xã Phước Giang về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Quyết định số 574/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Xã Phước Giang về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã Phước Giang ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai*), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng

kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c) Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, bảo đảm các thủ tục hành chính được đơn giản, đúng quy trình rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

d) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định hành chính, thủ tục hành chính không còn phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung, phạm vi rà soát

- Các phòng, đơn vị rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27 và các biểu mẫu Phụ lục VII, IX tại Thông tư số 02/2017/TT - VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	- Phòng Kinh tế. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã:	- Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025
4	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Hộ tịch, đăng ký thường trú, bảo trợ xã hội, người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025
5	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	- Phòng Kinh tế xã chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025
6	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	- Phòng Kinh Tế chủ trì. - Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 8/2025	Trước ngày 30/09/2025

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, các phòng: Văn phòng HĐND&UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; trong đó, quyết định số lượng TTHC cụ thể trong từng lĩnh vực.

b) Ngoài việc thực hiện theo Danh mục nêu trên; các phòng, đơn vị chủ động quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

của UBND cấp xã liên quan đến các phòng theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông: Hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, đất đai; thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh, thú y.....; rà soát các loại chứng chỉ, giấy phép để đề xuất, kiến nghị thu gọn, tránh trùng lặp; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

Yêu cầu các phòng chuyên môn đề xuất lĩnh vực, số lượng TTHC cụ thể từng lĩnh vực gửi cho Trung tâm tổng hợp để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

c) Lưu ý, Danh mục rà soát, đánh giá TTHC của từng phòng, đơn vị gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Phòng, ban, đơn vị thực hiện: Chủ trì; phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành. *(có phụ lục minh họa kèm theo).*

4. Kết quả rà soát

Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương:

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát *(đối với trường hợp rà soát nhóm)* của cơ quan, đơn vị đề xuất.

Sau khi kết thúc rà soát, các đơn vị tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính *(theo biểu mẫu của Ban hành Thông tư số 02 /2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ)* gửi về Ủy ban nhân dân xã *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công)* để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Kinh phí

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này; chủ động lựa chọn thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ

để thực hiện rà soát, đánh giá. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá **trước ngày 30/9/2025**.

2. Giao Phòng kinh tế cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác rà soát thủ tục hành chính của xã theo quy định hiện hành.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã Phước Giang, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị thủ trưởng các phòng chuyên môn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Diễn

Ví dụ mẫu Danh mục rà soát, đánh giá TTHC kèm theo

DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Kế hoạch số KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025
của Chủ tịch UBND xã Phước Giang.)

Stt	Tên/nhóm TTHC (1)	Lĩnh vực (2)	Cơ quan thực hiện(3)		Thời gian thực hiện(4)	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về đất đai					
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Đất đai	Phòng Kinh tế	Trung tâm...	01/8/2025	30/9/2025
2	Thủ tục...					
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về đăng ký kinh doanh					
1	Thủ tục...					
2	Thủ tục...					
3	Thủ tục...					
n	Thủ tục...					