

Số: /BC-UBND

Phước Giang, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện việc phân cấp, phân quyền gắn với thực hiện thủ tục hành chính để vận hành hình quyền địa phương 2 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ

Thực hiện Công văn số 96-CV/ĐU ngày 23/9/2025 của Đảng ủy xã Phước Giang về việc báo cáo kết quả chuyển đổi số theo Kết luận 183-KL/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; UBND xã báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Việc quán triệt, lãnh đạo và tổ chức thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về bảo đảm chính quyền địa phương 02 cấp tiếp tục vận hành ổn định, thông suốt

UBND xã chỉ đạo các cơ quan tham mưu ban hành các văn bản liên quan để triển khai việc vận hành chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu lực hiệu quả đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, văn bản hướng dẫn của cấp trên để thực hiện chính sách đối với người dân kịp thời, đúng quy định.

Sau gần 3 tháng chính thức đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, đến nay UBND xã Phước Giang đã hoàn thành việc tổ chức kiện toàn bộ máy, phân bổ, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về nhận nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; ban hành quy chế hoạt động, quyết định phân công Chủ tịch, các Phó chủ tịch, ủy viên UBND, quyết định chức năng, nhiệm vụ của UBND và các phòng, ban, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công cơ bản thông suốt nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, không gián đoạn.

Công tác quản lý nhà nước bước đầu cơ bản có những kết quả quan trọng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong các lĩnh vực quản lý kinh tế, văn hóa - xã hội, đất đai, tài nguyên, môi trường; quốc phòng - an ninh cơ bản duy trì ổn định. Đảm bảo thực hiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2025 (theo giá so sánh năm 2010) đạt 863,60 tỷ đồng, đạt 73,09% KH. Trong đó: Giá trị khu vực Nông, lâm, thủy sản đạt 203,12 tỷ đồng, đạt 75,37% KH; Giá trị khu vực Công nghiệp – Xây dựng 225,63 tỷ đồng, đạt 75,26% KH; Giá trị khu vực Dịch vụ 434,85 tỷ đồng, đạt 71,02% KH năm.

2. Việc lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 56-KH/BCĐ, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; chính sách cán bộ và chuyển đổi số

- UBND xã đã lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai rà soát, đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ chính quyền điện tử, chuyển đổi số, đặc biệt là đầu tư trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (*cụ thể có **Biểu 5** kèm theo*).

- Đã hoàn thành việc cấp chữ ký số, chứng thư số cho 16/16 tổ chức theo quy định; còn 13 trường hợp cho cán bộ chuyên môn chưa được cấp (*cụ thể có **Biểu 6** kèm theo*).

- Hiện tại UBND xã chưa thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu vì việc số hóa hồ sơ ban đầu tốn khá nhiều kinh phí như: hệ thống lưu trữ (máy chủ, ổ cứng) và các giải pháp bảo mật dữ liệu; mua các loại máy quét (scanner) chuyên dụng, đặc biệt là máy quét khổ lớn. Cần chi phí thuê nhân viên có kỹ năng xử lý hồ sơ, nhập liệu và vận hành hệ thống.

- Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí đủ, đảm bảo theo từng lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường và kinh nghiệm công tác; được quan tâm, cử tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng phần mềm, cơ sở dữ liệu, kỹ năng thao tác trên Cổng dịch vụ công đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân (thực hiện bố trí 03 công chức tiếp nhận hồ sơ và hợp đồng Bưu điện hỗ trợ người dân nộp hồ sơ, trả kết quả). Trang thiết bị, máy móc được bố trí, đầu tư cơ bản đầy đủ, đáp ứng vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Các phần mềm được kết nối hoạt động thông suốt, hiệu quả (*cụ thể có **Biểu 8** kèm theo*).

- Hiện tại việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho công dân trên các hệ thống, phần mềm được vận hành thông suốt, hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu.

3. Việc lãnh đạo và tổ chức thực hiện việc tăng cường năng lực cho cấp xã

- UBND xã thực hiện bố trí cán bộ, công chức lãnh đạo, chuyên môn, nghiệp vụ đầy đủ, đúng quy định, cơ bản đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động học hỏi, trao đổi để hoàn thành nhiệm vụ. Hoạt động của các cơ quan, đơn vị đều nay cơ bản ổn định, đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao (*theo **Biểu 10***).

- UBND xã đã ban hành đầy đủ Quy chế làm việc của UBND xã Phước Giang, nhiệm kỳ 2021 – 2026; ban hành các Quyết định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công.

- Thực hiện quyết liệt, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, quyết sách của Trung ương về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, tổ chức được rà soát, điều chỉnh, bổ sung rõ ràng hơn, cơ bản khắc phục được sự trùng lặp, chồng chéo, loại bỏ khâu trung gian.

4. Việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với việc thực hiện thủ tục hành chính các cấp

- Hiện tại việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho công dân trên các hệ thống, phần mềm được vận hành thông suốt, hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu.
- Tổng số dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Đã cung cấp 135 thủ tục.
- Tổng số dịch vụ công trực tuyến một phần: Đã cung cấp 241 thủ tục.
- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong kỳ (từ ngày 01/7 - 30/9/2025): 1.618 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ xử lý trước hạn: 1.145 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ chậm cập nhật vào hệ thống (các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp thủ công do cán bộ nhập vào hệ thống bị chậm, nhập ngày hôm sau, so với thời điểm người dân nộp hồ sơ): Không có.
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn (đã hoàn thành việc xử lý): 28 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý: 432 hồ sơ; tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý: 02 hồ sơ.
- Nguyên nhân, lý do hồ sơ quá hạn: Trong thời gian đầu các phần mềm chưa đồng bộ, hệ thống mạng yếu và một số hồ sơ cũng có lỗi chủ quan của cán bộ, công chức.
- Thực hiện ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ TTHC. Đã niêm yết công khai quy trình, thủ tục, thời hạn, phí/lệ phí đầy đủ. Niêm yết danh mục thủ tục hành chính phi địa giới thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

5. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cá cấp thẩm quyền sớm ban hành Quy định phân cấp, phân quyền để địa phương chủ động thực hiện nhiệm vụ.
- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã để nắm vững các quy định mới, phù hợp với yêu cầu quản lý trong giai đoạn hiện nay, như: lớp tập huấn công tác cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã trên phần mềm hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi; lớp tập huấn bồi dưỡng công tác văn thư-lưu trữ ...
- Ưu tiên bố trí kinh phí từ nguồn sự nghiệp, các Chương trình mục tiêu quốc gia...cho xã để thực hiện các nhiệm vụ về phát triển hỗ trợ sản xuất nông nghiệp, cải cách hành chính, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số...
- Kiến nghị tỉnh xem xét tăng cường, điều động công chức chuyên môn đối với các lĩnh vực địa phương đang thiếu như: Giáo dục, y tế, địa chính - xây dựng.

- Hỗ trợ đầu tư trang thiết bị làm việc thiết yếu như máy tính, máy in, máy scan, máy photocopy. Đặc biệt, quan tâm đầu tư hệ thống mạng nội bộ, đáp ứng các tiêu chí về an toàn bảo mật thông tin.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc phân cấp, phân quyền gắn với thực hiện thủ tục hành chính để vận hành hính quyền địa phương 2 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ của UBND xã. Kính báo cáo Đảng ủy xã theo dõi/.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lễ

Biểu 5

Việc chuẩn bị và bố trí điều kiện cần thiết phục vụ chuyển đổi số

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Phước Giang)

Tên địa bàn: UBND xã Phước Giang

Số TT	Nội dung	Yêu cầu số lượng, chất lượng để đáp ứng nhiệm vụ				Đề xuất, kiến nghị
		Số lượng	Số lượng hiện có đã đáp ứng	Số lượng hiện có chưa đáp ứng	Số lượng còn thiếu	
1	Trụ sở làm việc	3	2	1		Cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc Đảng ủy, UBND xã Phước Giang
2	Máy vi tính	52	43	9	9	Hiện nay một số máy tính cũ cấu hình thấp không đáp ứng yêu cầu, cần sắm mới
3	Máy in	39	37	2	2	Cần trang bị cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ đất đai và máy để số hóa hồ sơ
4	Máy scan	11	5	0	6	
5	Đường truyền Internet	04	04	0	0	

6	Trạm phát Wifi	03	03	03	0	
7	Bảo mật hệ thống thông tin	02	0	0	02	
8	Phần mềm diệt virus	35	35	0	0	
9	Việc cấp phát con dấu cho đơn vị	16	16	0	0	
10	Sóng viễn thông	Đảm bảo 100%				
11	Hạ tầng điện	Đảm bảo				
12	Cơ sở vật chất khác					

Biểu 6**Việc việc cấp chữ ký số, chứng thư số***(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Phước Giang)*

Tên địa bàn: UBND xã Phước Giang

Số TT	Đối tượng	Tổ chức		Cá nhân				Khó khăn, vướng mắc	Đề xuất, kiến nghị
		Số thuộc diện phải cấp	Số chưa cấp	Số thuộc diện phải cấp		Số chưa cấp			
				Lãnh đạo	Cán bộ chuyên môn	Lãnh đạo	Cán bộ chuyên môn		
1	Cấp chữ ký số	16	0	28	23	28	13		
2	Cấp chứng thư số	16	0	28	13	0	13		

Biểu 8

**phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công các lĩnh vực và phần mềm tác nghiệp
để vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Phước Giang)

Tên địa bàn: UBND xã Phước Giang

Tổng số đơn vị cấp xã thuộc địa bàn:.....

Số TT	Tên phần mềm	Cấp tỉnh						Cấp xã						Khó khăn, vướng mắc	Đề xuất, kiến nghị
		Số lượng phần mềm cần trang bị		Số lượng phần mềm đã trang bị		Số phần mềm vận hành thông suốt		Số lượng phần mềm cần trang bị		Số lượng phần mềm đã trang bị		Số phần mềm vận hành thông suốt			
		Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp	Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp	Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp	Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp	Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp	Số phần mềm ứng dụng	Số phần mềm tác nghiệp		
1	Phần mềm hộ tịch										1		1	0	
2	Phần mềm VBDLIs									1	1	1	1	0	
3	Phần mềm BTXH molisa										1		1	0	

4	Phần mềm Một cửa									1			1	0	
5	Phần mềm chứng thực điện tử										1		1	0	

Biểu 9

khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao chất lượng các phần mềm tác nghiệp

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Phước Giang)

Tên địa bàn: UBND xã Phước Giang

Số TT	Tên phần mềm	Phục vụ giải quyết TTHC nào (ghi rõ tên, mã TTHC)	Khó khăn, vướng mắc			Đề xuất, kiến nghị
			<i>Đối với cổng dịch vụ công quốc gia được cấu hình tại các bộ, ngành Trung ương</i>	<i>Đối với cổng dịch vụ công quốc gia được cấu hình tại các ban, sở, ngành tỉnh</i>	<i>Đối với cổng dịch vụ công quốc gia được cấu hình tại xã, phường</i>	
1					Không có	Không
2						
n						

Biểu 10

bố trí cán bộ lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc vận hành chính quyền hai cấp
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2025 của UBND xã Phước Giang)

Tên địa bàn: UBND xã Phước Giang

Số TT	Xã, phường, đặc khu	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ	Số lượng cần thiết để bảo đảm công việc	Số lượng đã bố trí, đáp ứng yêu cầu	Số lượng đã bố trí, chưa đáp ứng yêu cầu	Khó khăn, vướng mắc	Đề xuất, kiến nghị	
							<i>Với tỉnh</i>	<i>Với Trung ương</i>
1	UBND xã Phước Giang	Đã bố trí đủ, đáp ứng yêu cầu				Không		
2								
n								

.....

Không gặp khó khăn, vướng mắc

[illegible]

