

Số: /ĐA-UBND

Phước Giang, ngày tháng 12 năm 2025

ĐỀ ÁN
Về việc thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang
thuộc UBND xã Phước Giang

DỰ THẢO

PHẦN THỨ NHẤT
CĂN CỨ PHÁP LÝ VÀ SỰ CẦN THIẾT

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.
- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023.
- Luật Quản lý tài sản công ngày 21/6/2017.
- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.
- Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp.
- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
- Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.
- Công văn số 62-CV/TU ngày 03/10/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị của tỉnh.

11. Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 20/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

12. Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Đề án chuyển giao các Trạm Y tế, Bệnh xá, Phòng khám đa khoa khu vực (thực hiện nhiệm vụ Trạm Y tế) thuộc Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường quản lý.

II. SỰ CẦN THIẾT

Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII đã chỉ ra mục tiêu: “Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa nhằm tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước và chất lượng hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội; phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; giảm chi thường xuyên và góp phần cải cách chính sách tiền lương”.

Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Quảng Ngãi năm 2025; Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế định hướng Trạm Y tế cấp xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc UBND cấp xã.

Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Phê duyệt Đề án chuyển giao các Trạm Y tế, Bệnh xá, Phòng khám đa khoa khu vực (thực hiện nhiệm vụ Trạm Y tế) thuộc Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường quản lý.

Vì vậy, việc xây dựng Đề án sắp xếp, thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang, thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Giang quản lý là cần thiết, phù hợp với quy định của Chính phủ, Bộ Y tế và chủ trương của tỉnh, góp phần tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách; hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước.

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TRẠM Y TẾ ĐÓNG TRÊN ĐỊA BÀN XÃ PHƯỚC GIANG

1. Số lượng Trạm Y tế thực hiện sắp xếp, tổ chức lại

- Số lượng Trạm Y tế thực hiện tiếp nhận theo Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của UBND tỉnh: Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Minh, Trạm Y tế Hành Dũng.

- Số lượng Trạm Y tế thực hiện sắp xếp, tổ chức lại: Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Minh, Trạm Y tế Hành Dũng.

2. Vị trí, chức năng

Các Trạm Y tế Hành Nhân, Hành Dũng, Hành Minh có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã Phước Giang. Các Trạm y tế có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

3. Nhiệm vụ

Trạm Y tế xã thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn.

4. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc được giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2025 tại 03 Trạm Y tế là **21 người** (*hiện có 18 người*), gồm:

- Trạm Y tế Hành Minh: giao 05 người (*hiện có 05 người*).
- Trạm Y tế Hành Dũng: giao 06 người (*hiện có 05 người*).
- Trạm Y tế Hành Nhân: giao 10 người (*hiện có 08 người*).

Số lượng Trưởng trạm và Phó Trưởng trạm: Có 04 người (*Trưởng trạm: 01 người; Phó Trưởng trạm: 03 người*).

Số lượng viên chức không giữ chức vụ quản lý là **14 người** (*không có hợp đồng lao động*).

(Có danh sách kèm theo)

5. Tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư

- Về tài sản: Theo hồ sơ tiếp nhận bàn giao nguyên trạng về tài sản cố định hữu hình, tài sản cố định vô hình và công cụ, dụng cụ chuyên dùng theo sổ, sách kế toán đến thời điểm bàn giao.

- Về tài chính: Theo hồ sơ tiếp nhận bàn giao nguyên trạng kết quả hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước năm 2025 của các Trạm Y tế Hành Nhân, Hành Dũng, Hành Minh.

- Về thuốc, vật tư y tế, hoá chất, thiết bị y tế: Theo hồ sơ tiếp nhận bàn giao nguyên trạng về thuốc, vật tư y tế, hoá chất, thiết bị y tế theo sổ, sách kế toán đến thời điểm bàn giao.

(Số liệu cụ thể thực hiện sau khi kiểm kê tài sản và chốt số liệu tài chính theo hồ sơ đến thời điểm bàn giao theo quy định).

PHẦN THỨ BA

THÀNH LẬP TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC GIANG

I. Mục tiêu, nguyên tắc

1. Mục tiêu: Thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang trên cơ sở sắp xếp, tổ

chức lại các Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Dũng và Trạm Y tế Hành Minh phù hợp với đơn vị hành chính cấp xã và Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế, góp phần tinh gọn bộ máy, quản lý khai thác sử dụng tối đa nguồn nhân lực, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy tối đa nguồn lực, năng lực, sở trường và kinh nghiệm thực tiễn của đội ngũ viên chức gắn với việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động.

2. Nguyên tắc: Nhập nguyên trạng các Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Dũng và Trạm Y tế Hành Minh trên địa bàn xã để thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang.

II. Thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang trên cơ sở sắp xếp, tổ chức lại các Trạm Y tế

1. Tên gọi, loại hình của Trạm Y tế xã sau sắp xếp

- Tên gọi: Trạm Y tế xã Phước Giang.
- Loại hình: Là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc UBND xã.
- Trụ sở đặt tại: Trạm Y tế Hành Nhân.
- Địa chỉ trụ sở: Thôn Tân Lập, xã Phước Giang, tỉnh Quảng Ngãi.
- Bố trí 02 điểm trạm:

+ Điểm trạm 1: Đặt tại Trạm Y tế Hành Dũng, địa chỉ: Thôn An Hòa, xã Phước Giang, tỉnh Quảng Ngãi.

+ Điểm trạm 2: Đặt tại Trạm Y tế Hành Minh, địa chỉ: Thôn Tình Phú Bắc, xã Phước Giang, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Vị trí pháp lý của Trạm Y tế xã sau sắp xếp

- Trạm Y tế xã Phước Giang là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Giang.

- Trạm Y tế xã Phước Giang có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế xã Phước Giang được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trạm Y tế xã Phước Giang chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã Phước Giang; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

III. Chức năng Trạm Y tế xã sau sắp xếp

Trạm Y tế xã Phước Giang có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; được; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

IV. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Y tế xã sau sắp xếp

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng:

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm:

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số:

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội:

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã

hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế cấp xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ

thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế cấp xã.

20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

V. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Trạm Y tế xã gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc.

- Các tổ chức thuộc Trạm Y tế gồm:

+ Phòng Hành chính tổng hợp;

+ Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;

+ Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;

+ Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;

+ Khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

+ 02 điểm trạm, gồm: Điểm trạm 1 và Điểm trạm 2.

- Giám đốc Trạm Y tế xã ban hành chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác đối với các tổ chức thuộc Trạm Y tế xã.

VI. Cơ chế tài chính

Nguồn tài chính và sử dụng nguồn tài chính của Trạm Y tế xã theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

a. Nguồn thu:

- Nguồn thu từ ngân sách nhà nước;

- Nguồn thu từ các Chương trình mục tiêu y tế - dân số;
- Nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh;
- Các nguồn thu khác.

b. Hoạt động chi:

Thực hiện theo các quy định tại Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

c. Cơ chế xử lý công nợ (nếu có)

Công nợ (nếu có) của các Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Dũng và Trạm Y tế Hành Minh trước khi tổ chức lại khi chuyển về Trạm Y tế xã Phước Giang mới có trách nhiệm giải quyết bao gồm các khoản nợ, các khoản đơn vị khác nợ...

VII. Phương án sắp xếp nhân lực; xử lý tài sản, trang thiết bị của Trạm Y tế xã

Sau khi thành lập, tổng số lượng người làm việc của Trạm Y tế xã Phước Giang được tiếp nhận nguyên trạng từ số lượng người làm việc của các Trạm Y tế thực hiện sắp xếp, tổ chức lại, số lượng là **18** người.

1. Về sắp xếp nhân lực

a) Giám đốc và Phó Giám đốc

Trạm Y tế xã Phước Giang có Giám đốc và không quá **02** Phó Giám đốc.

b) Về số lượng người làm việc tại các tổ chức thuộc Trạm Y tế

- Phòng Hành chính tổng hợp: **03** người.
- Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội: **03** người.
- Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm: **03** người.
- Khoa Khám bệnh, chữa bệnh: **04** người.
- Khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng: **03** người.
- Tại 2 điểm trạm: Bố trí 02 người của các khoa, phòng phụ trách kiêm nhiệm.

2. Về xử lý tài sản, trang thiết bị

Tiếp nhận nguyên trạng cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, trang thiết bị của các Trạm Y tế Hành Nhân, Trạm Y tế Hành Dũng và Trạm Y tế Hành Minh.

3. Trụ sở

- Trụ sở chính của Trạm Y tế xã Phước Giang sau khi thành lập đặt tại trụ sở của Trạm Y tế Hành Nhân.
- Trụ sở Trạm Y tế Hành Dũng và Trạm Y tế Hành Minh sử dụng làm 02 điểm trạm.

PHẦN THỨ TƯ

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã thực hiện tiếp nhận nguyên trạng tài chính, tài sản và cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực và các vấn đề khác có liên quan theo quy định của pháp luật sau khi Trung tâm Y tế Nghĩa Hành bàn giao về Ủy ban nhân dân xã quản lý. Tham mưu UBND xã ban hành quyết định thành lập Trạm Y tế sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt; quyết định bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc Trạm Y tế xã theo thẩm quyền.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, bố trí ổn định đội ngũ viên chức quản lý, viên chức chuyên môn.

- Theo dõi, quản lý số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo các quy định của cấp có thẩm quyền.

- Chủ động, phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, Trung tâm Y tế khu vực để trao đổi, đề xuất hỗ trợ về nhân lực, chuyên môn, nghiệp vụ, bảo đảm đủ thuốc, thiết bị, vật tư y tế... của Trạm Y tế quản lý đảm bảo không làm gián đoạn các hoạt động y tế cơ sở.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn các nội dung xử lý tài chính, tài sản của Trạm Y tế sau khi Trung tâm Y tế Nghĩa Hành bàn giao về Ủy ban nhân dân xã quản lý.

- Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh và phân bổ lại dự toán ngân sách cho đơn vị để duy trì hoạt động của cơ sở y tế sau khi sắp xếp lại theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định hiện hành.

3. Trạm Y tế xã Phước Giang (sau khi được thành lập)

- Xây dựng và trình UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy; Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định của pháp luật (*khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền*). Bổ nhiệm các trưởng, phó các khoa, phòng theo thẩm quyền.

- Bố trí nguồn lực, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết hoạt động hiệu quả.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả của đơn vị để kịp thời điều chỉnh, bổ sung (nếu cần).

4. Các Trạm Y tế trước sắp xếp:

Chấp hành nghiêm chỉ đạo của cấp có thẩm quyền trong việc triển khai, tổ chức thực hiện Đề án và quán triệt, thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

- Đảm bảo hoạt động ổn định cơ sở y tế, làm tốt công tác tư tưởng, không để ảnh hưởng tới tâm lý của đội ngũ viên chức, tạo sự đồng thuận cao khi tổ chức triển

khai thực hiện phương án, đảm bảo tính công khai, dân chủ, minh bạch, đúng pháp luật.

- Không gián đoạn việc cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người dân trên địa bàn, duy trì, đảm bảo các hoạt động bình thường của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong suốt quá trình trước, trong và sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại.

- Thực hiện kiểm kê tài chính, tài sản, trang thiết bị và cơ sở vật chất; đội ngũ viên chức; các khoản công nợ; hồ sơ, tài liệu... của Trạm Y tế do đơn vị quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm với danh mục được rà soát, kiểm kê; chịu trách nhiệm xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê theo quy định của pháp luật; đối với tài sản không phải của đơn vị (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác) đơn vị thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật và báo cáo về Ủy ban nhân dân xã quản lý theo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu để bàn giao nguyên trạng cho Trạm Y tế mới thành lập.

Trên đây là Đề án thành lập Trạm Y tế xã Phước Giang thuộc UBND xã Phước Giang. Kính trình UBND xã Phước Giang xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Tài chính tỉnh;
- Sở Y tế tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Các Trạm y tế trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lễ