

Số: /SGDĐT- GDMNTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
mầm non, tuyển sinh vào lớp Một
năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Trường Tiểu học THSP Ngự Như Kon Tum;
- Trường Mầm non THSP Kon Tum;
- Trường Quốc tế IEC Quảng Ngãi;
- Các Trung tâm: Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập; Trung tâm Giáo dục Trẻ khuyết tật Tâm Việt.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT- GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. TUYỂN SINH VÀO CÁC LỚP MẦM NON

1. Đối tượng tuyển sinh¹

¹ Điều 32, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non.

- Trẻ em trong độ tuổi đến trường, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và quy định hiện hành.

- Trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

2. Địa bàn tuyển sinh: Theo địa bàn cư trú của trẻ em (xã, phường, đặc khu) đảm bảo mọi trẻ trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục mầm non và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non 3-5 tuổi.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển. Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

Đối với trường Mầm non THSP Kon Tum: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tiếp. Trong trường hợp số hồ sơ dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu được giao, Trường Mầm non THSP Kon Tum tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên và công khai.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.
- Định danh điện tử của trẻ hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (Cơ sở giáo dục kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển). Cơ sở giáo dục trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP MỘT

1. Đối tượng tuyển sinh²

- Học sinh trong độ tuổi quy định.
- Trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi.
- Trường hợp vượt quá 03 tuổi do UBND xã, phường, đặc khu quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh: Việc tuyển sinh không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã; việc phân bổ học sinh được thực hiện căn cứ điều kiện thực tế và năng lực tiếp nhận của các cơ sở giáo dục tiểu học.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh vào lớp Một được tổ chức trên cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

- Việc tuyển sinh vào lớp Một được thực hiện theo nguyên tắc không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao, các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô,

² Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đã được giao, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.

+ Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi, cư trú thực tế trên địa bàn gần trường;

+ Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, cụm công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn; học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn;

+ Đối tượng 3: các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

4. Phương thức tuyển sinh

- Đối với các trường trực thuộc các xã, phường, đặc khu: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng, nguyện vọng 1 vào cơ sở giáo dục tiểu học ở địa bàn cư trú thực tế trên địa bàn gần trường. Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Các trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục tiểu học ở nguyện vọng 2.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường dự tuyển, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

- Đối với Trường Tiểu học THSP Ngụ Như Kon Tum: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến. Trong trường hợp số hồ sơ dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu được giao, Trường tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên và công khai. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng, nguyện vọng 1 vào Trường Tiểu học THSP Ngụ Như Kon Tum, nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Trường Tiểu học THSP Ngụ Như Kon Tum xét tuyển trước, nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về trường ở nguyện vọng 2.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở GDĐT);
- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.

III. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em, học sinh có dấu hiệu khiếm khuyết hoặc dấu hiệu suy giảm chức năng; trẻ em, học sinh khuyết tật (sau đây gọi chung là trẻ em, học sinh khuyết tật).

2. Địa bàn tuyển sinh

Trẻ em, học sinh khuyết tật có nơi cư trú hợp pháp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, có nhu cầu được hỗ trợ, can thiệp, giáo dục hòa nhập hoặc giáo dục chuyên biệt, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và năng lực tiếp nhận của từng Trung tâm. Việc tiếp nhận không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã.

3. Nguyên tắc xét tuyển

Trung tâm xây dựng tiêu chí xét tuyển phù hợp với đối tượng, chức năng và chỉ tiêu được giao; bảo đảm công khai, minh bạch, không trái quy định của pháp luật.

4. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

5. Hồ sơ dự tuyển: Do Trung tâm quy định theo đúng quy định hiện hành.

6. Địa điểm, thời hạn nộp hồ sơ

- a) Nộp trực tiếp tại Trung tâm hoặc qua đường bưu điện.
- b) Thời hạn hoàn thành tuyển sinh trước ngày **31/7/2026**.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027.
- Ban hành quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; phê duyệt kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của Trường Mầm non THSP Kon Tum và Trường Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum.
- Giám sát công tác tuyển sinh tại các trường: Mầm non THSP Kon Tum, Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum trong trường hợp các trường tổ chức bốc thăm.
- Lưu trữ hồ sơ, dữ liệu tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ, hằng năm và đột xuất về công tác tuyển sinh với UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

2. Trách nhiệm của UBND các xã, phường, đặc khu

Căn cứ Hướng dẫn của Sở GDĐT và các văn bản có liên quan, tổ chức thực hiện thống nhất các nội dung sau:

- Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027; ban hành Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp Một. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục có tuyển sinh các lớp đầu cấp; phê duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh đến các Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng tiêu chí xét tuyển sinh theo hướng dẫn chung, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

- Tổ chức rà soát, tổng hợp số liệu làm căn cứ xác định chỉ tiêu tuyển sinh và số trẻ, số học sinh/lớp của từng cơ sở giáo dục trên cơ sở kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; lộ trình sắp xếp quy mô trường lớp; kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia và mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục tại địa phương.

- Chuẩn bị, cập nhật và đồng bộ dữ liệu phục vụ tuyển sinh (từ cơ sở dữ liệu ngành hoặc nhập theo tệp Excel của hệ thống); cấp tài khoản cho học sinh (mã học sinh, mã bảo mật); đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thông tin và thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định.

- Tổ chức điều tiết tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường trên cơ sở xác định phạm vi bán kính phục vụ của từng trường và điều kiện đi lại, làm căn cứ tổ chức tuyển sinh không theo địa giới hành chính cấp xã; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người học và cha mẹ trẻ em, học sinh, tránh tình trạng người học không được học trường gần nơi cư trú thực tế do phương án điều tiết chưa phù hợp.

- Đối với các cơ sở giáo dục có phạm vi liên quan đến nhiều địa phương, UBND cấp xã phối hợp rà soát, thống nhất việc phân bổ học sinh theo phương án điều tiết chung, nhằm tạo thuận lợi cho người học, cha mẹ trẻ em, học sinh và điều kiện tiếp nhận thực tế của từng trường, không tổ chức tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và phối hợp tổ chức xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh theo kế hoạch chung, bảo đảm đúng thời gian, quy trình và thống nhất trên toàn địa bàn.

- Việc xác thực thông tin công dân, thông tin cư trú được thực hiện thông qua cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; không yêu cầu cha mẹ của trẻ, học sinh nộp Giấy xác nhận nơi/thời gian cư trú.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (*trường, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập đã được cấp phép*) thực hiện hoạt động giáo dục đối với lớp mẫu giáo 5-6 tuổi theo quy định. UBND cấp xã tổ chức kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với lớp mẫu giáo 5-6 tuổi theo thẩm quyền.

- Thời gian tuyển sinh: Nhận hồ sơ từ ngày **27/5/2026** đến **17h00 ngày 16/6/2026**; xét tuyển ngày **17/6/2026** đến hết ngày **27/6/2026**. Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày **01/7/2026**.

3. Trường Mầm non THSP Kon Tum và Trường Tiểu học THSP Ngụ Như Kon Tum

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng kế hoạch và hướng dẫn công tác tuyển sinh gồm các nội dung: đối tượng, điều kiện, phương thức, thời gian và chỉ tiêu tuyển sinh.
- Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh, danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT, qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học. Danh sách học sinh trúng tuyển được sắp xếp theo thứ tự a, b, c.
- Hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký hồ sơ dự tuyển, thành lập Hội đồng tuyển sinh, chủ động tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.
- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh theo Quyết định số 120/QĐ-SGDĐT ngày 05/02/2026 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 thực hiện xét tuyển, trong trường hợp số hồ sơ dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu được giao, các trường tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên và công khai. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng bốc thăm.
- Thời gian tuyển sinh: Nhận hồ sơ từ ngày **27/5/2026 đến 17h00 ngày 05/6/2026**; xét tuyển ngày **06/6/2026**; tổ chức bốc thăm (nếu có) ngày **07/6/2026**; công bố kết quả tuyển sinh ngày **08/6/2026**.
- Niêm yết công khai tại trường kết quả tuyển sinh trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Đánh giá kết quả tuyển sinh thuộc đơn vị, báo cáo Sở GDĐT trước ngày **30/6/2026**.
- Trẻ/ học sinh không được xét tuyển vào Trường Mầm non THSP Kon Tum và Trường Tiểu học THSP Ngụ Như Kon Tum tiếp tục nộp hồ sơ vào các trường khác theo quy định của các xã, phường, đặc khu để được xét tuyển.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

4. Các Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập

Đối với các Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, việc tiếp nhận trẻ khuyết tật để can thiệp, hỗ trợ giáo dục, dạy học theo phương thức giáo dục chuyên biệt (nếu có) được thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ban hành kèm theo Thông tư số 20/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý giáo dục theo quy định.

- a) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm thực hiện

đúng các quy định tại Mục III của văn bản này; trong đó quy định cụ thể về hồ sơ dự tuyển, hình thức nộp hồ sơ, nguyên tắc xét tuyển và thời gian nhập học, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và năng lực tiếp nhận của đơn vị.

b) Ban hành và công khai kế hoạch tuyển sinh theo nguyên tắc công khai, minh bạch trên các phương tiện thông tin truyền thông; đồng thời gửi kế hoạch tuyển sinh đến UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức chính trị – xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi để phối hợp tuyên truyền, vận động.

c) Phối hợp chặt chẽ với UBND các xã, phường, đặc khu trong công tác rà soát, nắm thông tin trẻ em, học sinh khuyết tật có nhu cầu được hỗ trợ, can thiệp, giáo dục hòa nhập; không tổ chức tiếp nhận theo địa giới hành chính cấp xã.

d) Thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh và trình Sở GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

e) Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

5. Các cơ sở giáo dục ngoài công lập có cấp Mầm non, Tiểu học: Việc tuyển sinh được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và quy mô cho phép đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học ngoài công lập chịu trách nhiệm trước pháp luật về công tác tuyển sinh và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; chịu sự quản lý, giám sát của cơ quan quản lý giáo dục theo quy định hiện hành.

a) Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, xác định rõ số lượng tuyển sinh, đối tượng, điều kiện tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, thời gian công bố kết quả tuyển sinh, thời gian nhập học, các loại hồ sơ nhập học; đồng thời báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Sở GDĐT qua Giáo dục Mầm non và Tiểu học.

b) Thành lập Hội đồng tuyển sinh.

c) Tăng cường công tác tư vấn tuyển sinh để cha, mẹ hoặc người giám hộ trẻ/học sinh biết, tham gia đăng ký xét tuyển theo nguyện vọng.

d) Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 ở các trường trực thuộc các xã, phường, đặc khu phải được hoàn thành trước ngày **15/7/2026**. Báo cáo đánh giá công tác tuyển sinh về Sở GDĐT trước ngày **20/7/2026**.

Các kiến nghị liên quan đến việc tuyển sinh cấp Mầm non- Tiểu học không đáp ứng nguyện vọng đăng ký được tiếp nhận và giải quyết theo thẩm quyền của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các cơ sở giáo dục MN, TH (t/hiện);
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (th/dôi, c/đạo);
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, GDMNTH_(LVN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Thị Liên Hương